

INFORMAÇÃO PESSOAL



João Miguel de Oliveira Esteves

 Rua de São Tomé e Príncipe, Lote 18M, R/c Dt., 2950-114 Palmela (Portugal)

 935732652

 tecnaoao@gmail.com

Sexo Masculino | **Data de nascimento** 27/09/1994 | **Nacionalidade** Portuguesa

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

14/09/2018–10/01/2019

Developer [Ainda a Definir] (Formação Prática em Contexto de Trabalho)

Instituto Superior Técnico - Universidade de Lisboa, Lisboa (Portugal)

<https://tecnico.ulisboa.pt/pt/>

Duração: 500 Horas;

Avaliação final: xxx Valores

Tarefas desenvolvidas durante o estágio:

- Desenvolvimento de

-

Tipo de empresa ou setor de atividade Universidade (Departamento de Serviços de Informática)

10/01/2018–29/03/2018

Web Developer (Formação Prática em Contexto de Trabalho)

Instituto Superior Técnico - Universidade de Lisboa, Lisboa (Portugal)

<https://tecnico.ulisboa.pt/pt/>

Duração: 400 Horas.

Avaliação final: 19,9 Valores.

Tarefas desenvolvidas durante o estágio:

- Desenvolvimento de Websites (participação no desenvolvimento do Website dos Departamentos da Universidade);

- Utilização de tecnologias (WordPress, PHP, HTML, CSS, JavaScript);

- Utilização de API;

- Gestão de versões, utilizando a ferramenta de GIT na plataforma GitLab;

- Manipulação de Bases de Dados (MySQL);

- Utilização de metodologia de gestão de Projetos (Kanban);

- Instalação, configuração e utilização do ambiente de desenvolvimento Docker em Linux;

- Instalação de Sistemas Operativos Linux em máquinas virtuais e reais (formação a alunos do 1.º ano da Universidade).

Tipo de empresa ou setor de atividade Universidade (Departamento de Serviços de Informática)

10/05/2017–20/06/2017

Técnico de Informática (Formação Prática em Contexto de Trabalho)

Loja Mestre André

2900 Setúbal (Portugal)

<https://www.lojamestreandre.pt/>

Duração: 200 Horas.

Avaliação final: 20 Valores.

Tarefas desempenhadas durante o estágio:

Departamento Técnico

- Tarefas de Hardware;

- Tarefas de Software;
- Tarefas de Gestão de e-waste;

Departamento Comercial

- Publicidade;
- Publicidade feita diretamente a potenciais clientes;
- Publicidade entregue por caixa de correio (distribuição de panfletos).

Tipo de empresa ou setor de atividade Manutenção e Comércio de Produtos Informáticos

01/10/2015–31/03/2016

Assistente de Loja

Rádio Popular - Eletrodomésticos, S.A.

Atlantic Park, Armazém D, Av. Mestre Lima Freitas - Estrada de Algeruz, 2910-279 Setúbal Setúbal (Portugal)

<https://www.radiopopular.pt/>

Principais atividades:

- Atendimento ao público (vendedor em frente de loja);
- Venda de produtos tecnológicos (computadores, telemóveis, LED's);
- Venda de eletrodomésticos (máquinas de lavar roupa, frigoríficos);
- Reposição de loja;
- Exposição de novos artigos em frente de loja;
- Atendimento ao público nos serviços de pós-venda (tratamento e encaminhamento de reclamações);
- Serviços de armazém (arrumação, receção e limpeza).

Tipo de empresa ou setor de atividade Comércio de Eletrodomésticos

06/2012–07/2014

Empregado de balcão numa frutaria

(Empresa familiar, sem contrato e part-time de fim de semana)

Principais atividades:

- Atendimento ao cliente;
- Serviço ao balcão;
- Gestão e reposição de *stock*;
- Gestão de caixa registadora.

07/2008–09/2012

Empregado de Balcão no Café Pastelaria do Grupo Desportivo Sadiños

(Empresa familiar, sem contrato e em horário pós-laboral)

Principais atividades:

- Atendimento ao cliente;
- Serviço ao balcão;
- Gestão e reposição de *stock*;
- Gestão de caixa registadora.

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

03/10/2016–15/01/2019

Curso Profissional - Técnico de Informática e Sistemas (Equivalência ao 12.º ano de escolaridade)

Nível 4 QRQ

Centro de Formação Profissional de Setúbal
Rua António José Baptista, N.º 86, 2910 Setúbal (Portugal)

Responsabilidade adquirida:

- Delegado de Turma.

Competências adquiridas:

- Microsoft Office (175 Horas);
- Arquitetura Interna e Hardware de Computadores (50 Horas);
- Administração e Instalação de Redes Locais (100 Horas);
- Sistema de Informação da Empresa e Gestão Administrativa [Primavera P9] (75 Horas);
- Programação em C e C++ (225 Horas);
- Análise de Sistemas de Informação e Administração de Bases de Dados [SQL Server] (100 Horas);
- Programação em JAVA (150 Horas);
- Criação de páginas Web em HTML e CSS (50 Horas);
- Higiene e Prevenção no Trabalho (50 Horas).

09/2010–07/2015 **12.º ano - Curso Científico-Humanístico de Ciências e Tecnologia**
Escola Secundária de Pinhal Novo, Pinhal Novo (Portugal)

(12.º ano - Ensino Secundário Regular Incompleto)

Competência adquiridas:

- Física e Química (10.º e 11.º anos - 11 Valores);
- Biologia e Geologia (10.º e 11.º anos - ~16 Valores);
- Matemática A (10.º, 11.º e 12.º anos - incompleta);
- Física (12.º ano - 17 Valores);
- Aplicações Informáticas B (12.º ano - 19 Valores).

01/03/2018 **Workshop "SAP e Robótica. Qual a ligação? A ROFF explica."**

Instituto Superior Técnico de Lisboa, Lisboa (Portugal)

Workshop de Ligação de um Programa de Gestão à Robótica.

28/02/2018 **Workshop " Premium Minds - O que o GIT pode fazer por ti."**

Instituto Superior Técnico - Lisboa, Lisboa (Portugal)

Como tirar o maior proveito do GIT, uma ferramenta de gestão de versões.

27/02/2018 **Workshop "Mercedes-Benz- From DEV to PROD in a Single Shot."**

Instituto Superior Técnico - Lisboa, Lisboa (Portugal)

Demonstração de automatização na procura de erros no desenvolvimento de aplicações, usando ambientes de trabalho de desenvolvimento (Docker).

26/02/2018 **Workshop "KPMG - Vais ser um *developer* num futuro próximo? Nim."**

Instituto Superior Técnico - Lisboa, Lisboa (Portugal)

Introdução ao OutSystem - Um software de fácil programação.

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Língua materna Português

Línguas estrangeiras

	COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
	Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	
Inglês	B2	B2	A2	A2	B2
Espanhol	A2	A2	A2	A2	A1

Níveis: A1 e A2: Utilizador básico - B1 e B2: Utilizador independente - C1 e C2: Utilizador avançado
Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas

Competências de comunicação

- Boa capacidade de comunicação através da experiência obtida como vendedor ao público;
- Boa capacidade de persuasão, captando rapidamente o ponto de vista alheio de forma consistente;
- Adaptação de um discurso e de uma linguagem a diversos tipos de interlocutores;
- Boa capacidade na apresentação de projetos e de produtos, adquirida em contexto de formação e de trabalho;
- Boa capacidade na exposição de ideias de forma assertiva, captando naturalmente a atenção do público;
- Facilidade de interação com qualquer grupo de trabalho, boa adaptabilidade.

Competências de organização

- Boa capacidade de planeamento, realização e organização de atividades, segundo as prioridades definidas;
- Boa capacidade de liderança, adquirida através do cargo de Delegado de Turma.

Competências relacionadas com o trabalho

- Boa capacidade de resolução de problemas na área informática;
- Bom domínio lógico na área da programação de computadores;
- Boa capacidade de entendimento entre vendedor e cliente;
- Boa capacidade de cumprimento de objetivos exigentes e perseverança no alcance de metas definidas, em função de prazos estipulados;
- Boa capacidade de realização de tarefas ou projetos, com empenho, rapidez e rigor;
- Boa capacidade de identificação das necessidades do cliente, prestando um serviço adequado, mostrando-se disponível para responder às suas solicitações e respeitando os valores de transparência, integridade e imparcialidade.

Competências digitais

AUTOAVALIAÇÃO				
Processamento de informação	Comunicação	Criação de conteúdos	Segurança	Resolução de problemas
Utilizador avançado	Utilizador avançado	Utilizador avançado	Utilizador avançado	Utilizador avançado

Competências digitais - Grelha de auto-avaliação

Microsoft Office Specialist - Word Certificate Microsoft Office Specialist - PowerPoint Certificate Introdução ao Microsoft Azure Mobile Services Certificação em Marketing Digital - Google Certificate

- Tecnologias:
 - HTML;
 - CSS;
 - JavaScript;

- Wordpress;
- PHP;
- C++;
- C;
- C#;
- JAVA;
- Git/Gitlab;
- SQL e manipulação de bases de dados;
- Primavera P9.
- Microsoft Office:
 - Word;
 - Excel;
 - PowerPoint;
 - Access.
- Instalação e manipulação de redes locais.
- Bom domínio em Hardware, em montagem e manutenção de computadores.

Carta de Condução

B1, B.

INFORMAÇÃO ADICIONAL

Conferências

Conferências assistidas na SINFO'25:

- Engineering Manager & Tech Lead – GitHub;
- Global Director – Spacehack.org;
- Machine Learning & Data Engineer – Coinbase;
- Software Engineer – Udacity;
- Founder of MySQL – MariaDB;
- Design Director – Riot Games;
- Security Communications Manager – Uber;
- Development Manager – IBM Watson Health;
- Creative Technologist – Google;
- Founder Adblock – Adblock;
- Head of XR – Presence.

Projetos

Angariação de alimentos e roupas, através de uma apresentação ao público do projeto "Evolução da Tecnologia", no âmbito do módulo de Inglês.

ANEXOS

- Certificado Google Atelier Digital.pdf ;
- Certificado Microsoft PowerPoint Specialist.pdf ;
- Certificado Microsoft Word Specialist.pdf ;
- MicrosoftAzure_Certificado.pdf .

Certificado Google Atelier Digital.pdf



Certificado Microsoft PowerPoint Specialist.pdf



João Miguel de Oliveira Esteves

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

Office PowerPoint® 2016

Office Word 2016
Office PowerPoint® 2016

Date of achievement: novembro 23, 2017
verify.certipart.com 6VKd-DwBJ



Satya Nadella
Chief Executive Officer

The Microsoft logo in white on an orange square background, with the text 'Office Specialist' below it.

Certificado Microsoft Word Specialist.pdf 

João Miguel de Oliveira Esteves

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

Office Word 2016

Office Word 2016

Date of achievement: novembro 16, 2017
verify.certipart.com 968B-sFMh



Satya Nadella
Chief Executive Officer

The Microsoft logo in white on an orange square background, with the text 'Office Specialist' below it.

MicrosoftAzure_Certificado.pdf 

 Microsoft

Microsoft Virtual Academy Certificate of Completion

Tecna João
Has successfully completed:

Course
Introdução ao Microsoft Azure Mobile Services


Alison Cunard
General Manager
Microsoft Learning Experiences Group

Date of achievement: 29-Nov-2017